










	→ Symbole in den Stammdaten
	Zum Rat und folgend zu den einzelnen Politikern
	Zu der angegebenen Fraktion
	Zum angegebenen Ausschuss
	Mailadresse
	Telefonnummer – privat, dienstlich, Handy usw.
	Zum angegebenen Kommunalpolitiker
	→ Symbole im Kalender
	Zum vorherigen Monat
	Zum nächsten Monat
	Auswahl eines bestimmten Tages in der Monatsübersicht zur schnellen Navigation
	Tagesordnung zu der Sitzung
	Übernahme aller Termine in Ihre Outlook – Installation – Export einer Datei
	Drucken der jeweiligen Informationen aus dem Browserfenster
	Anwesenheitsliste

	→ Symbole bei der Drucksache
	Öffnen der eigentlichen Drucksache in der HTM - Ansicht
	Öffnen der eigentlichen Drucksache in der PDF – Ansicht (mit dem Acrobat Reader)
	Ein Niederschriftsauszug – gibt das Beratungsergebnis des betroffenen Gremiums an
	Beschlüsse aller beteiligten Gremien zu der Drucksache
	Niederschrift zu einer Sitzung
	→ Symbole bei der Nutzung des persönlichen Aktenkoffers
	Aufgerufene Seite in den Aktenkoffer legen
	Aufgerufene Seite befindet sich in dem Aktenkoffer
	Aktenkoffer zusammenstellen lassen
	Aktenkoffer downloaden als ZIP – Datei