|  |
| --- |
| Stadt Pinneberg |
| Fachdienst Finanzen |
| z.Hd. Hanna Fenske |
| Bismarckstraße 8 |
| 25421 Pinneberg |
|  |
| **Verwendungsnachweis im Rahmen von Projekten der Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Pinneberg** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Schlussverwendungsnachweis [ ]  | Zwischenverwendungsnachweis [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Projektdaten** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Titel des Projektes |   |
| Zeitraum des Projektes von/ bis |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Sachbericht des Projekte** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Wie lief das Projekt ab?** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Was wurde durch das Projekt erreicht? Wie viele Personen wurden mit dem Projekt erreicht?** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Wie viele Personen habt ihr mit dem Projekt erreicht?**  |  \_\_\_\_ Personen |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Woran erkennt ihr, dass euer Projekt erfolgreich war?** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Hattet ihr Probleme in der Projektdurchführung? Wenn ja, welche?** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Wurden im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit Materialien (Drucksachen, Werbematerialien, Filme, etc.) erstellt? Wenn ja, welche?** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Angaben zum Träger des Projektes** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Name des Trägers |  |   |
| Rechtsform |  |  |   |
| Straße/ Hausnummer |  |   |
| PLZ/ Ort |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kontaktdaten der Ansprechperson** |  |  |  |  |
| Name, Vorname |  |   |
| Funktion |  |  |   |
| Telefon |  |  |   |
| E-Mail Adresse |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Bankverbindung** |  |  |  |  |  |
| Name der Bank |  |   |
| IBAN |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Gegenüberstellung bewilligte und verwendete Mittel** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Hier stellt ihr die bewilligten und verwendeten Mittel gegenüber. Die bewilligten Mittel sind aus dem Bewilligungsbescheid zu entnehmen. Die verwendeten Mittel sind die tatsächlichen Ausgaben des Projektes. |  |  |  |
|  | vorsteuerabzugsberechtigt? | Ja: [ ]  Nein: [ ]  |
|  |  |  |  |
|  | **Hinweis:** Sofern ich vorsteuerabzugsberichtigt bin, trage ich die Ausgaben als Netto-Beträge ein.Netto [ ]  Brutto [ ]  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Position** | **bewilligte Mittel** | **verwendete Mittel** | **Differenz** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **6. Gegenüberstellung Ausgaben und Einnahmen** |
|

|  |
| --- |
| **Belegliste Einzelprojekte** |

 |
| **bitte alle Einnahmen und Ausgaben chronologisch auflisten** |
|  (Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!) |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lfd. Nr.** | **Beleg - Nr.** | **Beleg - Datum** | **Zahlungsdatum** | **Betrag** | **Verwendungszweck** | **Bei Ausgaben Zahlungsempfänger/in / bei Einnahmen Mittelgeber/in** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | **Gesamt** | **0,00 €** |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Einnahmen** |  |  |  |  |
| Eigenmittel |  |  | Haben sich die Einnahmen im Vergleich zum Finanzierungs- und Ausgabeplan des Projektantrags verändert?**Ja:** [ ]  **Nein:** [ ]  |
| Drittmittel |  |  |
| Sonstiges |  |  |
| Programmmittel |  |  |
| **Summe** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gesamtfinanzierung** |  |  |  |  |
| Einnahmen |  |  | **Achtung:** Die Einnahmen und Ausgaben müssen identisch sein! |
| Ausgaben |  |  |
| Differenz |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Wurden schon Mittel ausgezahlt? Ja [ ]  Nein [ ]  |
| Wenn ja, in welcher Höhe habt ihr Mittel erhalten? |  |  |
|  |  |  |
| **7. Sonstiges** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Nachweis Belege und Vergabedokumentation**Hiermit bestätige ich, dass uns/ mir sämtliche Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) vorliegen und wir/ ich diese mindestens zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahre. Sofern ich Liefer- und Dienstleistungsaufträge vergeben habe, kann ich ebenfalls bestätigen, dass ich die Auftragserteilung nachvollziehbar dokumentiert habe und diese Unterlagen mindestens zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahre. **Ja:** [ ]  **Nein:** [ ]  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Öffentlichkeitsarbeit** Hiermit bestätige ich, dass wir die Vorgaben des Merkblattes zur Öffentlichkeitsarbeit im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ erfüllt haben. **Ja:** [ ]  **Nein:** [ ] Wir haben drei Exemplare öffentlichkeitswirksamer Materialien dem Verwendungsnachweis beigelegt, sofern wir solche erstellt haben.**Ja:** [ ]  **Nein:** [ ]  |
|
|
|  |
| **Teilnehmer\*innenliste**Ich bestätigte hiermit, dass wir eine Teilnehmer\*innenliste geführt haben und diese mindestens zehn Jahre aufbewahren (bei Workshops/ Fortbildungen).**Ja:** [ ]  **Nein:** [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Anlagen:** |  |  |  |  |  |  |
| Rechnungskopien  | [ ]  |  |  |  |
| Vergabedokumentation (Aufträge ab 1000€ Netto)  | [ ]  |  |  |  |
| Belegexemplar  | [ ]  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  | Name, Vorname (Druckbuchstaben) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| Ort, Datum |   |  | Unterschrift |   |   |
|  |  |  |  |  |  |





